



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
Il Segretario Generale

Decreto n. 400 del **20 LUG 2020**

Oggetto: conferimento incarico di *“Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile”*

Visto il D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e s.m.i. recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”*;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Enti Pubblici non Economici;

Visto il decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152 e s.m.i., recante *“Norme in materia ambientale”*, che recepisce la direttiva 2000/60/CE, in particolare la parte terza, nell’ambito della quale sono inseriti gli articoli 63 e 64 relativi rispettivamente alle Autorità di bacino e ai Distretti idrografici;

Vista la legge 28 dicembre 2015, n. 221 recante *“Disposizioni in materia ambientale per promuovere misure di green economy e per il contenimento dell’uso eccessivo di risorse naturali”* che all’art. 51 detta *“Norme in materia di Autorità di bacino”* sostituendo integralmente gli articoli 63 e 64 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152;

Visto il decreto del Ministro dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare n. 294 del 25 ottobre 2016, recante *“Disciplina dell’attribuzione e del trasferimento alle Autorità di bacino distrettuali del personale e delle risorse strumentali, ivi comprese le sedi, e finanziarie delle Autorità di bacino, di cui alla legge 18 maggio 1989, n. 183”*, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 27 del 2 febbraio 2017 ed entrato in vigore in data 17 febbraio 2017;

Visto il DPCM del 14/07/2017 – registrato alla Corte dei Conti il 10/08/2017 n.1682 – con il quale la dott.ssa Vera Corbelli è stata nominata Segretario Generale dell’Autorità di Bacino Distrettuale dell’Appennino Meridionale;

Vista la delibera n. 1 del 23 maggio 2017 della Conferenza Istituzionale Permanente che approva lo Statuto delle Autorità di bacino distrettuale;

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04/04/2018 - pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.135 del 13 giugno 2018 - recante *“Individuazione e trasferimento delle unità di personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n.183/89, all’Autorità di Bacino dell’Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell’Autorità di Bacino distrettuale dell’Appennino Meridionale ai sensi dell’articolo 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n.152 e del decreto n.294 del 25 ottobre 2016”* con il quale, tra l’altro, è stata fissata la dotazione organica definitiva di quest’Autorità;

Visto il Decreto del Segretario Generale n. 651 del 18 ottobre 2019 con il quale è stato approvato il *“Documento unico di programmazione 2019-2021”* della sede Puglia di questa Autorità;

Visto il Decreto n. 667 del 21.10.2019 con il quale è stato approvato il Bilancio Stralcio annuale di previsione per l’esercizio finanziario anno 2019 e il Bilancio Stralcio pluriennale 2019-2021 di quest’Autorità - Sede Puglia;

Premesso che:

- in data 13 giugno u.s. è stato pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 135 il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 04.04.2018 recante *“Individuazione e trasferimento delle unità di*

Ver
Crevel
NO



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
Al Segretario Generale

personale, delle risorse strumentali e finanziarie delle Autorità di Bacino di cui alla Legge n. 183/89, all'autorità di Bacino dell'Appennino Meridionale e determinazione della dotazione organica dell'Autorità di Bacino distrettuale dell'Appennino Meridionale ai sensi dell'art. 63, comma 4, del decreto legislativo 3 aprile 2006 n. 152 e del decreto n. 294 del 25.10.2016", quale ultimo atto amministrativo della procedura di trasformazione delle Autorità di Bacino distrettuale;

- in tale fase di riordino questa Autorità ha la necessità di rafforzare il settore amministrativo, per quanto attiene l'area contabile, al fine di provvedere urgentemente all'assolvimento di alcuni indifferibili adempimenti previsti dalla normativa vigente;

Valutata la necessità, nelle more della riorganizzazione di quest'Autorità, di avvalersi di un supporto specialistico qualificato e già a conoscenza delle dinamiche dell'Ente, dotato di specifiche conoscenze e maturata esperienza nel settore contabile, al fine di consentire l'espletamento degli adempimenti di natura contabile: a) predisposizione degli atti relativi al rendiconto consuntivo 2019; b) ogni ulteriore adempimento previsto dalle norme e/o dai regolamenti vigenti;

Rilevato che l'incarico da conferire non può essere assolto da risorse umane disponibili al suo interno, già impegnate nelle quotidiane operazioni;

Dato atto che il Dott. Alessandro Rollo, attualmente Dirigente presso ARPA PUGLIA – sede Bari e già dirigente presso altre P.A. oltre ad aver ricoperto incarichi di revisore contabile, risulta essere in possesso della esperienza e delle competenze specialistiche per soddisfare le esigenze di specie, avendo già supportato l'Ente in passato, in virtù del Decreto n. 90 del 04.02.2019, per l'incarico di "Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile" per la redazione del "Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2019 ed il bilancio pluriennale di previsione 2019-2021", ed essendo a conoscenza delle dinamiche contabili dell'Ente, potrà adempiere in tempi più rapidi a quanto necessario;

Vista la nota prot. n. 4289 del 26/02/2020 con la quale è stata inoltrata richiesta di autorizzazione, ex art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., per acquisire la disponibilità del Dott. Alessandro Rollo a svolgere un incarico di supporto specialistico in ambito amministrativo/contabile di durata trimestrale per un impegno previsto pari a n. 25/ore mese e per un importo di € 625/mese comprensivo di spese da sostenersi per lo svolgimento dell'incarico, oltre agli oneri contributivi e fiscali;

Precisato che, nell'ottica di un contenimento e razionalizzazione della spesa pubblica, il corrispettivo da riconoscersi al Professionista è da ritenersi al di sotto della retribuzione tabellare definita dal CCNL "Enti Pubblici non economici" per l'area dirigenziale;

Vista la nota prot. 31736/400 del 22/05/2020 con la quale l'ARPA PUGLIA sede BARI ha autorizzato il Dott. Alessandro Rollo a svolgere l'incarico di supporto specialistico di cui trattasi presso questa Autorità – sede Puglia - per la durata fissata in 3 (tre) mesi;

Considerato che alla spesa convenuta di Euro 1.950,00 oltre agli oneri riflessi pari ad Euro 312,00, per un totale di Euro 2.262,00, si farà fronte con il prelievo dei fondi accreditati sul cap. n. 999-58 della C.S. 1604, aperta presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli;



Autorità di Bacino Distrettuale dell'Appennino Meridionale
Al Segretario Generale

Per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e dei regolamenti interni di quest'Autorità

DECRETA

Art.1) Di prendere atto della nota prot. 31736/400 del 22/05/2020 con la quale ARPA PUGLIA ha autorizzato il Dott. Alessandro Rollo a svolgere la propria opera “*Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile*” extra orario d’ufficio presso questa Autorità – sede Puglia – per la durata fissata in 3 (tre) mesi, a decorrere dalla data dell’incarico.

Art.2) Di conferire, ai sensi dell’art. 53, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., al Dott. Alessandro Rollo, dirigente presso ARPA PUGLIA, l’incarico di “*Supporto specialistico in ambito amministrativo-contabile*” da prestarsi in favore di questa Autorità avente per oggetto: a) predisposizione degli atti relativi al rendiconto consuntivo 2019; b) ogni ulteriore adempimento previsto dalle norme e/o dai regolamenti vigenti.

Art.3) Di riconoscere al Dott. Alessandro Rollo, quale corrispettivo dell’incarico attribuito, l’importo di Euro 625/mese comprensivo di spese da sostenersi per lo svolgimento dell’incarico, oltre agli oneri riflessi, specificando che tale incarico avrà una durata di mesi tre.

Art.4) Di approvare l’unito schema di lettera d’incarico, quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Art.5) Alla spesa complessiva di Euro 1.950,00 oltre agli oneri riflessi pari ad Euro 312,00 per un totale di Euro 2.262,00 si farà fronte con il prelievo dei fondi accreditati sul cap. n. 999-58 della C.S. 1604 aperta presso la Tesoreria Provinciale dello Stato di Napoli.

Art.6) Di demandare al settore gestione giuridica del personale gli adempimenti di cui all’art. 53 D.Lgs. 165/2001.

Art.7) Si dispone la pubblicazione del presente Decreto nel sito web in “Amministrazione Trasparente” nell’apposita sottosezione “Consulenti e Collaboratori” e “Provvedimenti”.

Visto
Dir. U.O. Economica
Dr. G. C. Covelli



Me
vev